

T.C
TUZLA KAYMAKAMLIĐI
EMİNE YILDIZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra belâ!...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı devâ,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu haydutca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bangın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefemiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudanın göğsüne nezahet emeli.
Bu izzatlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veed ile bin sefde eder-varsa-taım,

Mehmet Akif ERSOY

Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini,
Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, mu-
hafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin
yegâne temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahi, seni, bu hazineden
mahrum etmek isteyecek, dâhili ve
harici, bedhahların olacaktır. Bir
gün, istiklal ve cumhuriyeti müda-
faa mecburiyetine düşersen, vazife-
ye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkân ve
şeraitini düşünmeyeceksin! Bu
imkân ve şerait, çok namûsât bir
mahiyette tezahür edebilir. İstiklal
ve cumhuriyetine kastedecek
düşmanlar, bütün dünyada emsali
görülmemiş bir galibiyetin
müessesili olabilirler. Cebren ve
hile ile aziz vatanın bütün kaleleri
zaht edilmiş, bütün tersanelerine
girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil
işgal edilmiş olabilir. Bütün bu
şeraitten daha elim ve daha vahim
olmak üzere, memleketin dâhilinde
iktidara sahip olanlar gaflet ve da-
lalet ve hatta hıyanet içinde bulun-
abilirler. Hatta bu iktidar sahipleri
yahvi menfaatlerini, müstevlilerin
siyasi emelleriyle tevhit edebilir-
ler. Millet, fakr ü zaruret içinde
hara ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde
dahi, vazifen, Türk istiklal ve
cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcu-
tur.

K. Atatürk



SUNUŞ

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, başta okulumuz stratejik planlama ekibi olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet Akif KÖSE

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	IV
İÇİNDEKİLER	V
TABLolar	VIII
ÖN SÖZ	IX
KISALTMALAR	X
TANIMLAR	XI
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
DURUM ANALİZİ	4
Okulun Kısa Tanıtımı	4
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	5
Okul Künyesi	5
Çalışan Bilgileri	6
Okulumuz Bina ve Alanları	7
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	8
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	9
Gelir ve Gider Bilgisi	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12

Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler	12
Paydaş Analizi	14
Öğretmen Anketi Sonuçları	15
Veli Anketi Sonuçları	16
Kurum İçi Analiz	17
Kurum Kültürü.....	17
Kurumsal Yapı	19
İnsan Kaynakları	19
Teknolojik Kaynaklar	20
Mali Kaynaklar	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	21
İçsel Faktörler.....	21
Dışsal Faktörler.....	23
Gelişim ve Sorun Alanları.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
Stratejik Hedef 1.1	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30

Stratejik Hedef 2.1.....	30
Stratejik Hedef 2.2.....	34
Stratejik Hedef 2.3:	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
Stratejik Amaç 3:.....	36
Stratejik Hedef 3.1.....	36
Stratejik Hedef 3.2:	38
Stratejik Hedef 3.3:	40
Maliyetlendirme	43
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
Hedefe İlişkin Değerlendirme:	45
EKLER.....	46
EK 1:PAYDAŞ ANKETLERİ	46

TABLÖLAR

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi	2
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	5
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu	6
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	7
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	8
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	9
Tablo 7: 2022 – 2023 Gelir ve Gider Tablosu (yukarıdaki yanlıştır. 2022-2023 olacak.)	9
Tablo 8: İnsan Kaynakları Dağılımı	19
Tablo 9: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	20
Tablo 10: Yıllara Göre Bütçe Tutarı	20
Tablo 11: Kuruma Ait Güçlü Yönler	21
Tablo 12: Kuruma Ait Zayıf Yönler	22
Tablo 13: Kuruma Ait Fırsatlar	23
Tablo 14: Kuruma Ait Tehditler	23
Tablo 15: Eğitime Erişimde Gelişim Alanları.....	24
Tablo 16: Eğitime Erişimde Sorun Alanları	25
Tablo 17: Stratejik Amaç 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri	29
Tablo 18: Stratejik Amaç 2 Hedef 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri	33
Tablo 19: Stratejik Amaç 2 Hedef 2 Performans Göstergesi ve Eylemleri	34
Tablo 20 : Stratejik Amaç 2 Hedef 3 Performans Göstergesi ve Eylemleri.....	35
Tablo 21 : Stratejik Amaç 3 Hedef 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri.....	37
Tablo 22 : Stratejik Amaç 3 Hedef 2 Performans Göstergesi ve Eylemleri.....	39
Tablo 23: Stratejik Amaç 3 Hedef 3 Performans Göstergesi ve Eylemleri	41
Tablo 24: Maliyetlendirme tablosu.....	43

ÖN SÖZ

Emine Yıldız Ortaokulu, okul çevresinin sosyo-kültürel durumlarını, taleplerini dikkate alarak, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirdiği, okul kadrosu tarafından benimsenmiş Stratejik Planlamayı uygulamaya koymuştur.

Bu doğrultuda okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat, Milli Eğitim Bakanlığının benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin bir misyon oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek sürecin değerlendirmesini yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, bir önceki planın tecrübelerinden ve verilerinden yararlanılmıştır.

Uzun uğraşlar ve çalışmalar sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında emeği geçen üyelerimize, paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Hazırlamış olduğumuz planın okulumuzun kurumsal yapısına, bütçe harcamalarına, yapılacak çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR

BIETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖBŞM	: Özel Büro Şube Müdürlüğü
DÖŞM	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi	ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı	ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
HBÖŞM	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	PHŞM	: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İEŞM	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İHL	: İmam Hatip Lisesi	SP	: Stratejik Plan
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı	TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim		
MTEŞM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Akif KÖSE	Okul Müdürü	Hafize DİLEK KALE	Müdür Yardımcısı
Esmâ TAK	Öğretmen	Saliha ERCAN	Öğretmen
Cemile TURAN ÖZALP	O.A.B Başkanı	Ecem DAYSAL	Öğretmen
Ebru ÜVEYİK	O:A:B Temsilcisi	Büşra Yeter ÖZER	Öğretmen

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İSTANBUL ili Tuzla ilçesi sınırları içerisinde yer alan Anadolu Mahallesi Çanakkale Sokakta yer almaktadır. İlçe merkezine 11 kilometre mesafededir. Hayırsever iş insanı İhsan YILDIZ ve eşi Emine YILDIZ tarafından yaptırılmış ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir. Yirmi üç derslikten oluşan okulumuzun dört yüz seksen bir mevcudu bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretmen kadrosu ile beraber ilçemiz Emine YILDIZ Ortaokulu adı ile hizmete girmiştir. Okul müdürü, iki müdür yardımcısı, 43 öğretmen, bir memur ve diğer personelleriyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL			İlçesi:TUZLA		
Adres:	Anadolu Mah. Çanakkale Sok.No.9		Coğrafi Konum (link)	40°54'20.2"N 29°22'28.1"E	
Telefon Numarası:	0216 304 14 83		Faks Numarası:	0216 304 14 84	
e- Posta Adresi:	763829@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.tuzlaemineyildiz@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	763829		Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02.10.2017			Toplam Çalışan Sayısı	50	
Öğrenci Sayısı:	Kız	236	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	245		Erkek	9
	Toplam	481		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		83,77190 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	33	41
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	40	50

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		0
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	57 m2	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	66 m2	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturma Alanı (m2)	915 m2	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2694 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4575 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	200 m2			
Kantin (m2)	50 m2			
Tuvalet Sayısı	19			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	4	12	7/A	12	14	26
Anasınıfı B	5	8	13	7/B	15	12	27
5/A	10	12	22	7/C	14	11	25
5/B	9	13	22	7/D	15	11	26
5/C	10	12	22	7/E	13	11	24
5/D	12	10	22	7. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A	0	1	1
5/E	10	11	21	7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A	2	2	4
5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A	1	2	3	8/A	12	9	21
6/A	9	12	21	8/B	9	11	20
6/B	10	11	21	8/C	9	11	20
6/C	9	12	21	8/D	10	9	19
6/D	9	11	20	8/E	13	9	21
6/E	9	12	21	8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A	0	0	0
6. Sınıf-Otistik Hafif Zihinsel / A	0	1	1				
6. Sınıf-Orta Ağır Otistik/ A	0	3	3				
6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A	1	0	1				

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	---	----
2023	41.802,18 TL	35.861,2 TL

Tablo 7: 2022 – 2023 Gelir ve Gider Tablosu

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planı amaçlar ve hedefler doğrultusunda değerlendirecek olursak,

Hedef kitlenin önündeki engeller kaldırılarak fırsat ve imkan eşitliği ilkesine dayanarak eğitim-öğretim sürecini tamamlamaları sağlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerin devamsızlık durumları gözlenmiştir. Veliler ile iletişime geçerek devamlılık konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Öğretim başarılarını artırmak hedefiyle kurslar açılmış, öğrencilerin katılımları takip edilmiştir. Duyusal ve bedensel kazanımlarını artırmak hedefiyle de ülke genelinde ve il, ilçe içerisinde yapılan sportif faaliyetlere ve yarışmalara yine aynı hedef doğrultusunda resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanmıştır. Okulumuzun bu yöndeki pek çok girişimi başarıyla sonuçlanmıştır.

Yabancı Dil öğrenme düzeyini artırmayı hedefleyen okulumuz bu konuda da İngilizce kursları açmıştır. Projelere katılma bu hedef doğrultusunda yapılamamıştır gerçekleşmeyen hedefimizdir.

Öğretmenlerimizin performans ve yeterliliklerini geliştirmesine yönelik yapmak istedikleri tüm faaliyetler desteklenmiştir.

Okulumuzun bütçe imkanları dahilinde derslikler ve fiziki koşullar çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir.

Öğrenci ve velilerin okulun çalışmalarından haberdar olmaları sağlanmıştır. Bu konuda web sitemiz velilere duyurulmuştur. Okulumuz kamera sistemi kurularak denetim, güvenlik ve şeffaflık sağlanmıştır.

Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Emine Yıldız Ortaokulu Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Emine Yıldız Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Öğretim

Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması

Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması

Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması

Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması

Özel eğitim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

Ölçme ve Değerlendirme

İlçemiz genelinde Hazırbulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması

Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması

Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

Stratejik planın hazırlanması

Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

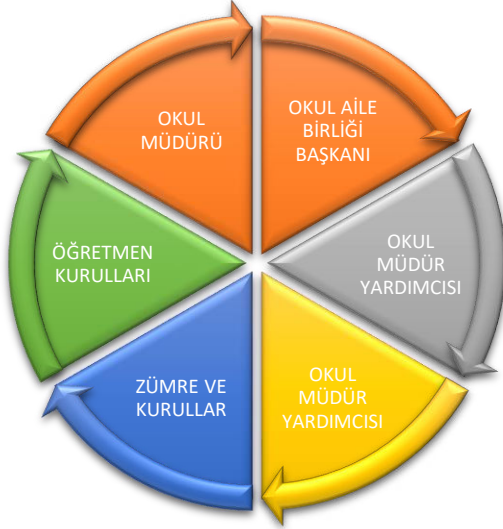
Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi

Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

Paydaş Analizi

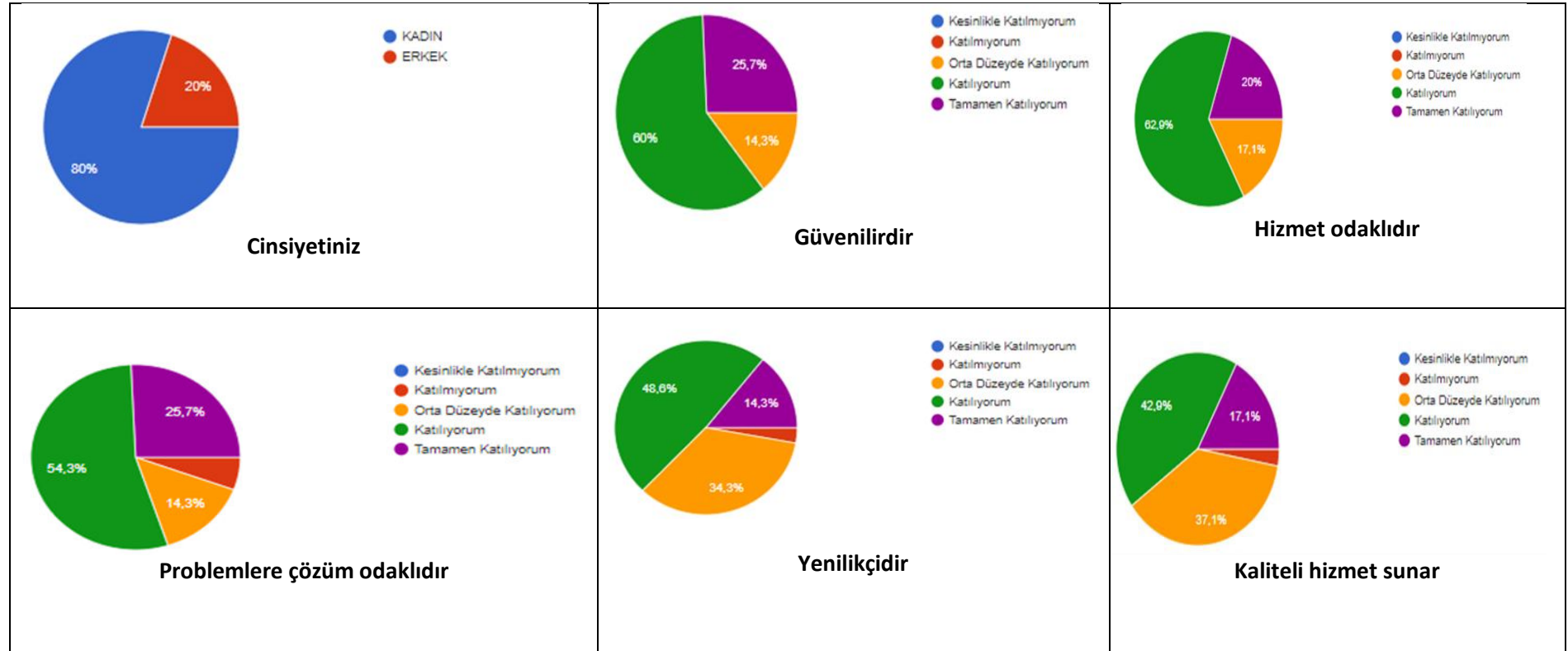
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaş Şeması

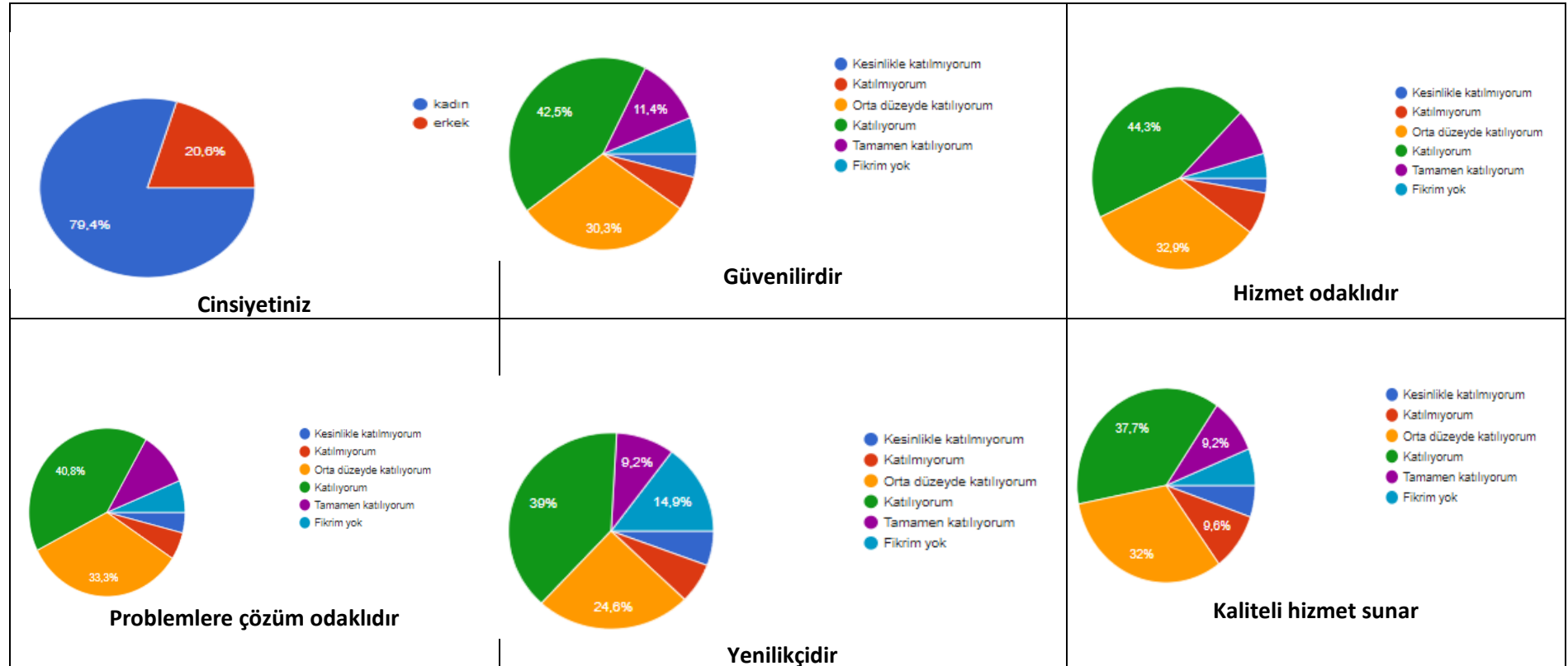
Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi googleform üzerinden uygulanmıştır. Sonuçlar okulumuzun mail adresinde yer almaktadır. Bazı örnek sonuçlar tabloda yer almaktadır.



Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi googleform üzerinden uygulanmıştır. Sonuçlar okulumuzun mail adresinde yer almaktadır. Bazı örnek sonuçlar tabloda yer almaktadır.



Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali duruma yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

Kurum Kültürü

Kurumumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Güven ve memnuniyet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan, işbirliği halinde olmayı gözetan bir çalışma anlayışını benimsemiştir.

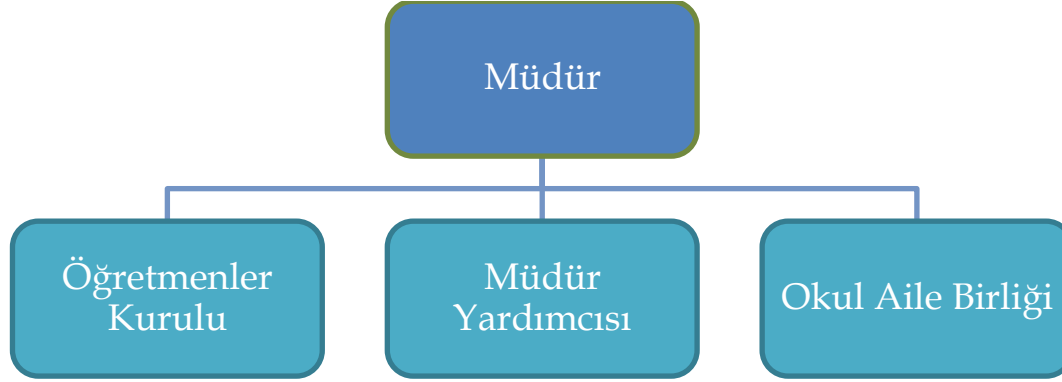
Okulumuzda kurum kültürü analizi anketi googleform üzerinden uygulanmıştır. Sonuçlar okulumuzun mail adresinde yer almaktadır. Bazı örnek sonuçlar tabloda yer almaktadır.

Aşağıdaki her faaliyet için verilen 5 seçenektan birini işaretleyiniz.			KATILMA DERECEŚİ				
			Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Orta düzeyde katılıyorum.	Katılmıyorum.	Kesinlikle katılmıyorum.
1	KATILIM	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.					
2		Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.					

Aşağıdaki her faaliyet için verilen 5 seçenektan birini işaretleyiniz.			KATILMA DERECEŚİ				
			Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Orta düzeyde katılıyorum.	Katılmıyorum.	Kesinlikle katılmıyorum.
3		Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.					
4	İŞ BİRLİĞİ	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.					

Kurumsal Yapı

Bu başlık altında kurumumuzun organizasyon yapısına yer verilmiştir. Kurumumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



Şekil 2: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Hizmet Sınıfları	Sayı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	38
Yardımcı Hizmetler	5

Tablo 8: İnsan Kaynakları Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım
Doktora	0
Yüksek Lisans	2
Lisans	38
Toplam	40

Tablo 9: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri elektronik ortamda yerine getirmektedir. Ayrıca sınıflarımızda akıllı tahta sistemi ve projeksiyon kullanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan ödenek ve velilerce ödenen okul öncesi katkı paylarından oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Bütçe (TL)
2020	42547,80
2021	43325,45
2022	114595,13
2023	235385,53

Tablo 10: Yıllara Göre Bütçe Tutarı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Öğrenciler	Devamsızlık yapan öğrenci sayımız az seviyede olmakla birlikte devamsızlık yapan öğrencilere sürekli devamsızlık mektubu gönderilmekte ve gerektiğinde muhtarla iletişime geçilmektedir. Sınıf mevcutlarımız etkili ders işleme süreci için ideal bir yapıdadır.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve idealist olan öğretmen kadromuz, tüm zamanını ve enerjisini okulumuz için harcamayı alışkanlık haline getirmiştir.
Veliler	Gerekli görüldüğünde veli ile iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki yapısı geliştirilmeye müsaittir.
Yönetim Süreçleri	Genç ve dinamik idari kadro sayesinde iç paydaşlarımızdan iletilen sorunlar acilen çözülmekte ve idari işlemler hızlıca yürütülmektedir.
İletişim Süreçleri	Gerekli görüldüğü her zaman okulumuz idarecilerine ve öğretmenlerine zamanında ulaşılmaktadır.

Tablo 11: Kuruma Ait Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin kendilerini geliştirebilecekleri sosyal, kültürel ve çevresel imkanlardan yeterince yararlanamamakta.
Çalışanlar	Rehber öğretmenin kadrosunun sıklıkla değişmesi, zaman zaman boşluklar yaşanması okulumuzun zayıf yönüdür.
Veliler	Okulumuzun velilerinin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük olduğu için sürekli çalışmakta olup, çocukları ile kaliteli zaman geçirememeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkeze uzak bir yerde olması özellikle öğrencilerimizin sosyal,kültürel ve çevresel imkanlardan yararlanamamasına neden olmaktadır.Fiziki imkanlarımız yetersizdir.(spor salonu olmaması, okul bahçesinin darlığı vb.)Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını kendi kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde geçirebilecekleri mekânlar bulunmamaktadır. (Satranç Sınıfı, Drama Dersliği, Oyun Odası)
Donanım	İnternet erişimimizin her sınıfta yeterli düzeyde olmaması.
Bütçe	Okul velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Tablo 12: Kuruma Ait Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Politik	Mahalle muhtarımızın eğitim-öğretimi destekleyici bir yapıda olması.
Ekonomik	Okul servislerinin olması,
Sosyolojik	Diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olmamız,
Mevzuat-Yasal	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olmamız,
Ekolojik	Mahalle yapısı olarak burada yaşayan insanların okul ile ilişkilerinin iyi olması

Tablo 13: Kuruma Ait Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Veli desteğinin yetersiz olması, Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim durumlarının düşük olması, Öğrencilerin ulaşım sıkıntısı,
Sosyolojik	Aile içi iletişim problemlerinin olması, öğrenci ile iletişiminin yeterli olmaması.
Teknolojik	Öğrencilerin tv, tablet, bilgisayar, telefon gibi teknolojik aletlerden olumsuz etkilenmesi(Dijital Bağımlılık)
Ekolojik	Bölgenin sürekli göç alması ve bunun sonucunda yaşanan kültür çatışması,

Tablo 14: Kuruma Ait Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 15: Eğitime Erişimde Gelişim Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
2	Okul – veli iletişiminin artırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yetersiz durumda olması
2	Akademik başarının artmasına yönelik çalışmalar
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Özellikle sabahları trafiğin çok yoğun olduğu caddede öğrenci ve velilerimizin geçişi için üst geçidin bulunmaması.
3	Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak zaman geçirebilecekleri mekânların bulunmaması (Satranç Sınıfı, Drama Dersliği,)
4	Kapalı spor salonumuzun ve çok amaçlı bir konferans salonumuzun olmaması.
5	Okul bahçemizin, öğrencilerimizin etkinlik ve aktiviteleri için yetersiz olması.

Tablo 16: Eğitime Erişimde Sorun Alanları

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, iyi bir insan olma yolunda ilerleyen donanımlı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, yetiştirdiği bireyler ile örnek gösterilen ve geleceğe yön veren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Eşitlik
- Çeşitliliğe zenginlik olarak gören
- Demokratik katılım
- Adalet
- İnsan hakları
- Sürdürülebilirlik
- Karşılıklı Saygı
- Kapsayıcılık

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Hedef kitlenin eğitim önündeki engeller imkanlar dahilinde kaldırılarak, fırsat ve imkan eşitliği ilkesine dayanarak eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim- öğretim sürecine dahil olacak kişilerin ilgi-kabiliyet ve istekleri doğrultusunda sürece katılmalarını arttırmak, yapılan devamsızlıkları en aza indirecek çalışmalar yapmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	---	----	----	----	---	---

	(%)(ilkokul)						
1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7.81	%5	%3	%2	%1	%0
1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%30	%20	%1	%1	%0	%0
1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sınıf rehber öğretmen aracılığıyla velilerin haberdar edilmesi sağlanacak.	Tüm öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.2	Okula gelmeyen öğrencilerin rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri ile işbirliği içinde araştırma yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.3	Okula gelmeyen öğrencilerin velilerine telefonla aranarak ulaşılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyu

Tablo 17: Stratejik Amaç 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Milli değerlere sahip, çok yönlü, öğrenmeye açık, kendine güvenen, yenilikçi, sorumluluk sahibi bireylerin yetişmesini sağlamak, eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve bu öğrencileri bir üst öğrenmeye hazır hale getirmek.

Stratejik Amaç 2: Milli değerlere sahip, çok yönlü, öğrenmeye açık, kendine güvenen, yenilikçi, sorumluluk sahibi bireylerin yetişmesini sağlamak, eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve bu öğrencileri bir üst öğrenmeye hazır hale getirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Öğrencilerin, başarılarını arttırarak, ülke genelinde yapılan sınav ve yarışmalara katılım ve başarı oranını arttırmak.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	8.sınıf öğrencileri	4	4	12	14	16	20
2.1.2.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	8.sınıf öğrencileri	24	24	50	60	70	80
2.1.3.	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	5,6,7,8.sınıf öğrencileri	10	63	78	98	120	150
2.1.4.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. sınıf		72,00	76,00	80,00	82,00	85,00
		6.Sınıf	72,47	75,00	78,00	81,00	83,00	85,00
		7.Sınıf	69,39	73,00	76,00	80,00	82,00	85,00
		8. Sınıf	65,86	70,00	75,00	80,00	83,00	85,00
2.1.5.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5. sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.Sınıf	2	1	0	0	0	0
		7.Sınıf	2	1	0	0	0	0
		8. Sınıf	1	1	0	0	0	0
2.1.6.	Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	5,6,7,8.sınıf öğrencileri	4	6	8	10	12	14
2.1.7.	Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	5,6,7,8.sınıf öğrencileri	5	8	11	15	18	20

2.1.8.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	5,6,7 ve 8. Sınıf Öğrencileri	0	0	0	0	0	0
2.1.9.	Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür	248	260	270	280	290	300
		Takdir	199	224	250	260	280	300
2.1.10.	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	5,6,7,8.sınıf öğrencileri	3	6	7	8	9	10
2.1.11.	Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı	5,6,7,8.sınıf öğrencileri	0	1	2	3	4	5
2.1.12.	Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı	8. Sınıf Öğrencileri	0	0	0	0	0	0
2.1.13.	Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke genelinde	0	0	1	2	3	4
		İl genelinde	0	0	2	3	4	5
		İlçe genelinde	0	3	5	7	8	10
2.1.14.	LGS puan ortalamaları %	Tüm dersler	239,79	260	280	300	320	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saatleri ile kitap okuma alışkanlığı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sene başı
2.1.2	Sınav kaygısı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Her dönem başı
2.1.3	8.sınıf öğrencilerine her ay 2 deneme sınavı yapılacaktır.	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ay
2.1.4	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sene başı
2.1.5	Düzenli denemeler yapılacak	Müdür Yardımcısı	Her Ay
2.1.6	Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her Ay
2.1.7	Bölgesel ve ulusal proje yarışmalarına katılımın arttırılması sağlanacaktır	Branş Öğretmenleri	Gerekli görüldüğünde
2.1.8	Okulda şiir, kompozisyon ve bilgi yarışmaları düzenlemek.	Türkçe Öğretmenleri	Gerekli görüldüğünde
2.1.9	Okul içerisinde futbol, voleybol müsabakaları düzenlemek	Beden Eğitimi Zümresi	Dönem içinde

Tablo 18: Stratejik Amaç 2 Hedef 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencileri bir üst öğrenim kurumlarına hazırlamak.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1.	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	4	4	12	14	16	20
2.2.2.	Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	24	24	50	60	70	80
2.2.3.	LGS ye göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı	3	4	5	7	8	10
2.2.4.	Yetenek sınavı ile öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	0	0	1	1	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilere meslek tanıtımları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
2.2.2	Yetenek sınavlarına girecek öğrencilerin yönlendirilmesi yapılacaktır	Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
2.2.3	Öğrencilere ders çalışma ve sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirilmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	1. Dönem ve 2. Dönem Başı

Tablo 19: Stratejik Amaç 2 Hedef 2 Performans Göstergesi ve Eylemleri

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil öğrenme düzeyini artırmak ve proje bazlı hareketliliklere katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1.	Açılan Yabancı dil kurs sayısı	9	1	12	14	16	20
2.3.2.	Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	18	2	14	16	18	20
2.3.3.	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	140	24	160	180	200	220
2.3.4.	Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	0	0	0	1	1	2
2.3.5.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalaması)	%70,8	%73,0	%76,0	%80,0	%82,0	%85
2.3.6.	Yabancı dil laboratuvarı sayısı	0	0	0	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Her sınıf seviyesinde yabancı dil kursuna katılım için öğrenciler teşvik edilecektir.	İngilizce Zümre Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca

Tablo 20 : Stratejik Amaç 2 Hedef 3 Performans Göstergesi ve Eylemleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik beşeri, fiziki, teknolojik ve finansal altyapı ile yönetim süreci bileşenlerinin analiz edilip sistemli ve planlı biçimde güçlendirilerek, değişen ve gelişen koşullara uygun yapının oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmen ve idarecilerimizin performans ve yeterliklerinin geliştirmesine yönelik yapmış oldukları mesleki gelişim çalışmalarını desteklemek, temel görev, sorumluluk ve yetkilerini içselleştirerek iş verimlerinin artırıldığı insan kaynakları yönetimi modelini oluşturmak.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci/Öğretmen	15	12	12	15	15	15
3.1.2.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Öğretmen	%62,5	%80	%85	%86	%92	%100
3.1.3.	Personel(Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Personel	%66,7	%83,3	%90	%94	%98	%100
3.1.4.	Ücretli öğretmen sayısı	Öğretmen	11	8	7	5	3	0
3.1.4.	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	Öğretmen	3	2	12	18	22	24
3.1.5.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	32	40,6	40	50	60	70
		Öğretmen	8	6,8	12	18	26	32
3.1.6.	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Öğretmen	2	2	3	4	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yardımcı personelin hijyen ve iletişimi konusunda eğitim alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sene Başı
3.1.2	Öğretmenlere düzenlenen seminerlere katılımı arttırmak.	Müdür Yardımcısı	Gerekli Görüldüğünde
3.1.3	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Gerekli Görüldüğünde
3.1.4	Disiplinler arası ilişkiyi geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Sene Boyunca

Tablo 21 : Stratejik Amaç 3 Hedef 1 Performans Göstergesi ve Eylemleri

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzu ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatmak ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	22	23	24	25	24
3.2.2.	Okul Aile Birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %	%76	%68	%74	%78	%80	%85
3.2.3.	Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	%0	%0	%0	%0	%0	%0
3.2.4.	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	%50	%30	%9	%5	%3	%10
3.2.5.	Okulda mevcut akıllı tahta sayısı	20	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul duvarlarının ve bahçenin uygun şekilde düzenleme yapılması.	Okul Müdürü	Sene Başı
3.2.2	Okul aile birliği kapsamında kermes yapılarak okul bütçesine katkı sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Sene Sonunda
3.2.3	Konferans salonu düzenlenecek.	Okul Müdürü	Sene Başı
3.2.4	Okula spor salonu yapılacak	Okul Müdürü	Sene Başı

Tablo 22 : Stratejik Amaç 3 Hedef 2 Performans Göstergesi ve Eylemleri

Stratejik Hedef 3.3: Bilgi-iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri öğrenci, veli ve öğretmenlerine zamanında bildirmek ve çağdaş toplumsal yapının ve bu yapının işleyişinin gelişimine uygun ağ ortamlarında toplanan, analiz edilen ve ilgililere sunulan verilerin yorumlanarak bilginin üretilmesini, yeni alanlara uygulanmasını ve paylaşılmasını sağlayan teknolojilerin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1.	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	20	25	27	32	35	40
3.3.2.	Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	%90	%100	%100	%100	%100	%100
3.4.3.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı	Denetim yapılmadı.	Denetim yapılmadı.	%100	%100	%100	%100
3.5.4.	Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	0	3	4	4	4	5
3.6.5.	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	1450	1800	2100	2500	3000	3500
3.7.6.	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	30	50	60	80	90	100
3.8.7.	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	12	25	30	35	40	50
3.9.8.	Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrenci ve velilerin web sitesinden haberdar olmaları için duyurular yapılacaktır.	Bilişim Tekn. Ve Yazılım Öğretmeni	Sene Başı
3.3.2	Sınıfların teknoloji bakımından yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Gerekli Görüldüğünde
3.3.3	Okul kamera sistemi ile incelenmesi sürekli takip edilecek.	Okul Müdürü	Sürekli

Tablo 23: Stratejik Amaç 3 Hedef 3 Performans Göstergesi ve Eylemleri

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	--	--	--	--	--	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100000	120000	150000	170000	200000	740000
TOPLAM	100000	120000	150000	170000	200000	740000

Tablo 24: Maliyetlendirme tablosu

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

EK 1:PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara okulumuzda uygulanan anketlerdir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir. Farklı örnekte anketlerde kullanılabilir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarınıyeterlidir.	0	0	0	0
04-	Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğişağlar.	0	0	0	0
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanaçağını düşünüyorum.	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0
08-	Okulrehberlikservisindenihitiyaçlarımdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0

09-	Okulkişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamdayeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumdayeralmam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulbanayeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adilkurallara sahip olmaları için yeterli.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyiperformans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
01-	Öğrencinizin bulunduğu okul						
02-	Yaşınız						
03-	Cinsiyetiniz:						
04-	Eğitim düzeyiniz:						
05-	Velisi olduğunuz öğrenci sayısı						
06-	Güvenilirdir	0	0	0	0	0	0
07-	Hizmet odaklıdır	0	0	0	0	0	0
08-	Problemlere çözüm odaklıdır	0	0	0	0	0	0
09-	Yenilikçidir	0	0	0	0	0	0
10-	Kaliteli hizmet sunar	0	0	0	0	0	0
11-	Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır	0	0	0	0	0	0
12-	Şeffaftır	0	0	0	0	0	0
13-	Erişilebilirdir	0	0	0	0	0	0
14-	Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır	0	0	0	0	0	0

15-	Adildir	0	0	0	0	0	0
16	Tarafsızdır	0	0	0	0	0	0
17-	Farklı görüşlere açıktır	0	0	0	0	0	0
18-	Görev alanında yetkindir	0	0	0	0	0	0
19-	Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır	0	0	0	0	0	0
20-	Okul sağlığı hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
21-	Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	0	0	0	0	0	0
22-	Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	0	0	0	0	0	0
23-	Öğretmenlerin iletişim becerisinden	0	0	0	0	0	0
24-	Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	0	0	0	0	0	0
25-	Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
26-	Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
27-	Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	0	0	0	0	0	0
28-	Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	0	0	0	0	0	0
29-	Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)	0	0	0	0	0	0
30-	Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden	0	0	0	0	0	0
31-	Okulların fiziki donatımından	0	0	0	0	0	0
32-	Eğitim binalarının tasarımından	0	0	0	0	0	0
33-	Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	0	0	0	0	0	0
34-	Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
35-	Kademeler arası geçiş sisteminden (Merkezi sınav ve yerleştirme)	0	0	0	0	0	0
36-	Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)	0	0	0	0	0	0
37-	Özel öğretim kurumlarının niteliğinden (özel okullar ve kurslar)	0	0	0	0	0	0
38-	Özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden	0	0	0	0	0	0
39-	Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden	0	0	0	0	0	0
40-	Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından üretilmesinden	0	0	0	0	0	0
41-	Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden	0	0	0	0	0	0
42-	Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb)	0	0	0	0	0	0
43-	Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden	0	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
01-	GÖREV YERİNİZ						
02-	GÖREVİNİZ						
03-	HİZMET YILINIZ						
04-	CİNSİYETİNİZ						
05-	Güvenilirdir	0	0	0	0	0	0
06-	Hizmet odaklıdır	0	0	0	0	0	0
07-	Problemlere çözüm odaklıdır	0	0	0	0	0	0
08-	Yenilikçidir	0	0	0	0	0	0
09-	Kaliteli hizmet sunar	0	0	0	0	0	0
10-	Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır	0	0	0	0	0	0
11-	Şeffaftır	0	0	0	0	0	0
12-	Erişilebilirdir	0	0	0	0	0	0
13-	Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur	0	0	0	0	0	0
14-	Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır	0	0	0	0	0	0
15-	Adildir	0	0	0	0	0	0

16-	Tarafsızdır	0	0	0	0	0	0
17-	Farklı görüşlere açıktır	0	0	0	0	0	0
18-	Görev alanında yetkindir.	0	0	0	0	0	0
19-	Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir	0	0	0	0	0	0
20-	Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.	0	0	0	0	0	0
21-	Fiziksel imkânları	0	0	0	0	0	0
22-	Temizlik hizmetleri	0	0	0	0	0	0
23-	Teknolojik imkânları	0	0	0	0	0	0
24-	Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı	0	0	0	0	0	0
25-	Çevre düzenlemesi	0	0	0	0	0	0
26-	Sosyal faaliyetleri desteklemesi	0	0	0	0	0	0
27-	Kurum kültürü	0	0	0	0	0	0
28-	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri	0	0	0	0	0	0
29-	Etik değerlere bağlılığı	0	0	0	0	0	0
30-	Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı	0	0	0	0	0	0
31-	Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum	0	0	0	0	0	0
32-	Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	0	0	0	0	0	0
33-	Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır	0	0	0	0	0	0
34-	Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir	0	0	0	0	0	0
35-	Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır	0	0	0	0	0	0
36-	Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum	0	0	0	0	0	0
37-	Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum	0	0	0	0	0	0
38-	Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim	0	0	0	0	0	0
39-	Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır.	0	0	0	0	0	0
40-	Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum	0	0	0	0	0	0
41-	Okul sağlığı hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
42-	Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	0	0	0	0	0	0
43-	Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	0	0	0	0	0	0
44-	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	0	0	0	0	0	0
45-	Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)	0	0	0	0	0	0
46-	Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	0	0	0	0	0	0
47-	Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0

48-	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	0	0	0	0	0	0
49-	Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	0	0	0	0	0	0
50-	Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	0	0	0	0	0	0
51-	Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden	0	0	0	0	0	0
52-	Eğitim binalarının tasarımından	0	0	0	0	0	0
53-	Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden	0	0	0	0	0	0
54-	Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	0	0	0	0	0	0
55-	Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)	0	0	0	0	0	0
56-	Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden	0	0	0	0	0	0
57-	Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden	0	0	0	0	0	0